



Ce que les participants en retirent :

la découverte d'**outils simples et pratiques** pour communiquer, animer et motiver leur équipe

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement d'une équipe
- Découvrir les différents aspects du management d'une équipe
- Expérimenter quelques techniques de management d'équipe

Contenu

- **Les missions du manager d'équipe**
- **Me connaître en tant que manager**
 - Mon profil de manager
 - Mes talents naturels
 - Mes forces et faiblesses dans mon rôle de manager
 - Mon style de leadership
- **Connaître mes collaborateurs**
 - Identifier leur profil de comportement au travail
 - Identifier leurs talents et sources de motivation
 - Positionner mes collaborateurs dans les matrices d'autonomie et de performance
- **Communiquer avec mon équipe**
 - Le fonctionnement de la communication
 - Les difficultés liées à la communication
 - Comment faire passer des messages clairs et constructifs ?
 - La gestion des échanges en face-à-face
- **Animer mon équipe**
 - Fixer des objectifs
 - Déléguer
 - Coacher
 - Effectuer le suivi
 - Évaluer ses collaborateurs
 - Gérer les situations difficiles
- **Motiver mon équipe**
 - Identifier les facteurs de motivation de chaque collaborateur
 - Conduire un entretien de motivation
 - Animer des réunions d'équipe

- Faire circuler l'information
- Créer et entretenir un bon climat dans une équipe

Méthodologie

- 75% de la formation sont consacrés à des exercices pratiques supervisés (jeux de rôle, mises en situation...)
- Exercices et jeux de rôles permettent l'appropriation des techniques
- Les mises en pratique sont en lien direct avec les situations vécues par les participants au sein de leurs équipes
- Plan d'action personnel en fin de formation



Durée de la formation

3 à 5 jours